

EVERYCALL

상담팀을 위한 010 업무폰 상담 관리.

에브리콜 솔루션 소개서

고객 배정부터 010 업무폰 통화, 상담 기록까지

주식회사 뉴젠컴퍼니 | 2026.10



고객 요청 상담부터 사후 관리까지, 업무폰으로.

Android 업무폰과 관리자 웹을 연결해 상담 업무를 운영합니다.

보유 업무폰부터 점검하는 도입 구성

보유 업무폰의 지원 여부를 확인하고,
우리 회사에 필요한 구성부터 시작하세요.

- 01 실제 휴대폰 회선으로 발신
- 02 고객 DB와 상담 이력을 한곳에서
- 03 회사·담당자별 업무 범위 관리



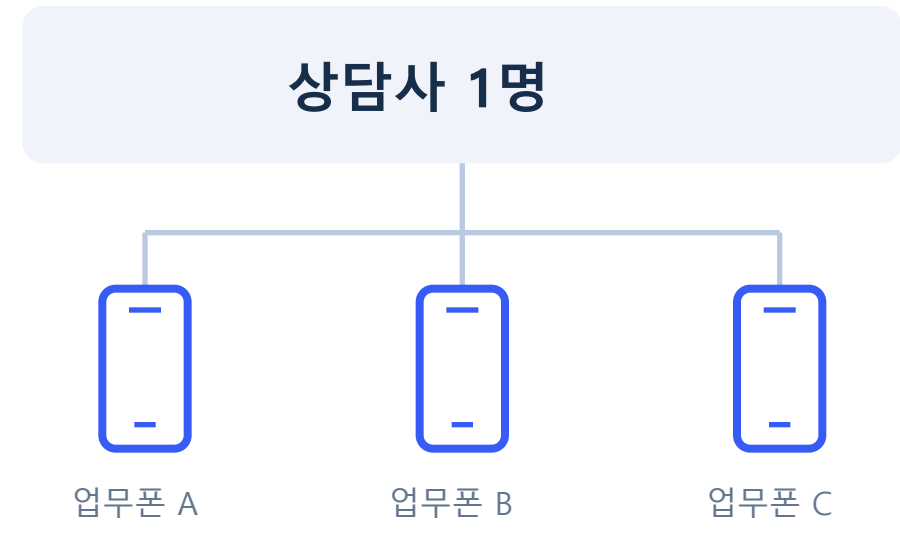
단말·회선 제공 범위와 도입 비용은 상담 후 확정합니다.

상담사 수와 업무폰 수를 유연하게 구성하세요.

상담사 1명에게 여러 대의 업무폰을 배정해 운영·관리할 수 있습니다.



기기 구성 예시 · 실제 운영 방식은 도입 시 확인합니다.



담당자별 연결 기기와 상담 현황을
관리자 웹에서 함께 확인합니다.

서버가 고객을 배정하고, 휴대폰이 전화를 겁니다.

업무 정보는 인터넷으로, 실제 음성 통화는 휴대폰 회선으로 연결합니다.



인터넷: 설정 · 배정 · 결과 전송

휴대폰 회선: 고객과의 음성 통화

준비부터 후속 상담까지 이어지는 업무 흐름

상담 결과와 메모를 남기고, 다음 담당자가 필요한 업무를 이어갑니다.



반복되는 입력을 줄이고, 고객과의 대화에 집중하세요.

흩어진 고객 정보와 상담 현황을 한 화면에서

고객 DB, 담당자, 상담 결과와 메모를 함께 확인합니다.

고객 DB와 상담 이력

고객 정보

고객명 · 연락처 · 담당 지점

상담 결과

통화 상태 · 결과 · 상담 메모

후속 업무

재통화 예약 · 접수전환 · 담당자

운영자가 확인할 핵심 정보

고객 DB와 담당 배정

통화 결과와 후속 메모

상담원·기기 모니터링

기간·조직·결과별 통계

기능 이해를 위한 구성도 · 실제 조회 범위는 권한과 설정에 따라 다릅니다.

회사의 고객 DB는 회사 권한 안에서 관리합니다.

대표·관리자는 회사 전체 고객을, 상담원은 본인에게 배정된 고객을 확인합니다.



보관·삭제 기준

녹음: 최대 365일

상담 이력: 이용 계약 종료까지

삭제 요청: 계약 종료 후 30일 이내 삭제

법정 보관 대상은 예외가 적용됩니다.

상세 기준: everycall.kr/privacy.html

통화 이후의 업무까지 놓치지 않도록

상담 중지, 녹음 연동, 후속 접수를 운영 흐름에 맞게 관리합니다.

접수와 재통화

접수전환한 고객을 후속 담당자에게 연결하고 메모·예약으로 이어갑니다.

녹음 폴더 연결·자동 전송

전화 앱의 업무 녹음 파일을 통화 이력과 매칭해 전송합니다.

상담 중지와 재시작

휴식 전 상담을 중지하고, 재실행 시 미완료 결과를 확인합니다.

운영 전 확인하세요

녹음은 기종·전화 앱의 지원 여부를 확인합니다. 에브리콜이 직접 녹음하는 구조는 아닙니다.
강제 종료 상태는 서버 판단과 화면 갱신에 시간이 걸릴 수 있습니다. 업무 중지는 앱에서 먼저 진행하세요.

도입 전, 우리 회사의 업무 환경부터 확인하세요.

상담 인원과 업무폰 수를 기준으로 구성·지원 범위·비용을 협의합니다.

01

보유폰 사용

Android 기기 · 권한 · 녹음 지원 점검

02

기존 DB 등록

엑셀 열 매핑 · 고객정보 표시 항목 확인

03

데모·시범 운영

시험 번호로 배정 · 통화 · 결과 확인

04

도입 규모·비용

인원 · 기기 수 · 지원 범위를 상담 후 확정



업무폰 구성 · 임직원 특판 문의

업무용 단말·회선과 임직원 특판을 안내합니다.
기종·통신사·가입 조건별 혜택은 상담 시 확인하세요.

EVERYCALL

우리 회사에 맞는 구성, 데모로 확인하세요.

상담 인원과 필요한 업무폰 수를 알려주세요.
데모·도입 비용·업무폰 구성을 함께 상담합니다.

010-8749-8262

상담 오전 10시~오후 7시 | everycall.kr

newgen1119@gmail.com

주식회사 뉴젠컴퍼니 · 사업자등록번호 663-88-00129

